

丹波市市民プラザ施設利用許可申請書

受付番号

--

丹波市市民プラザ指定管理者 様

申請日	年 月 日 ()
団体名	
代表者名	
申請者名	
連絡先	

会議室・備品	※太枠線の中をご記入ください。 ※個人の場合は申請者名と連絡先をご記入ください。					
利用名称						
利用内容						
利用日	年 月 日 ()					
利用人数	市内	名	市外	名	合計	名
会議室	▼1時間あたり400円 ただし、利用人数の市外が過半数の場合、または営利目的の場合は2倍の金額					
	会議室1	:	~	:	時間 ①	円
	会議室2	:	~	:	時間 ②	円
	会議室3	:	~	:	時間 ③	円
	オープン スペース	:	~	:	時間	無料
備品	▼無料			▼有料(各100円/1回)		
	プロジェクター・スクリーン	<input type="radio"/>	オンライン会議システム	<input type="radio"/>	④	円
	ポータブルアンプ	<input type="radio"/>	ビデオカメラ一式	<input type="radio"/>	⑤	円
	テレビモニター	<input type="radio"/>	ハンディレコーダー	<input type="radio"/>	⑥	円
	タブレット(台数記入)	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	⑦	円
利用料金 合計	利用料金合計 ①~⑦		免除率		利用料金支払額	
	円		%		円	

丹波市市民プラザ施設利用許可通知書

様

許可印

上記の利用申請内容を許可します

丹波市市民プラザ指定管理者
 特定非営利活動法人丹波ひとまち支援機構